

記入の仕方

診療情報提供申請書

様式 1

年 月 日

小牧市民病院院長 様

申出人 (ふりがな)

氏名

住所 〒

申出人(委任状がある場合は委任を受けた方)の

・氏名

・患者本人との続柄

・住所

・電話番号 をご記入ください。

電話番号

下記のとおり、診療情報の提供を申請します。

1. 患者氏名等	ふりがな： _____ 診察券番号： _____ 不明 氏名： _____ 日 住所： _____ <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 該当する患者の氏名、生年月日、住所をご記入ください。 診察券番号がわかればご記入ください。 </div>
2. 区 分 必要事項に○ 必要なものに○を つけてください。	(1) 閲覧・複写 (2) 診療科 (<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">必要となるカルテが該当する診療科をご記入ください。</div>) (3) 外来・入院 (4) 医師記録・看護記録・検査結果・レントゲン写真 (フィルム・CD) (5) 期間 年 月 日～ 年 月 日まで (<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">上記に対する補足などありましたらご記入ください。</div>)
3. 申請者 該当するもの を○で囲んで ください。	(1) 患者本人 (2) 法定代理人 ・法定代理人を証明する書類及び未成年者が15歳以上の場合は患者本人の同意書等添付 (3) 患者本人が成人で判断能力に疑義がある場合や申出不可能な状態の場合、 患者本人の配偶者・2親等までの血族及びこれに準ずる者 ・診断書等患者の状態がわかる書類、続柄証明等添付 (4) 患者本人から同意を得た患者本人の配偶者・2親等までの血族及びこれに 準ずる者 ・続柄証明、同 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">該当するものに○をつけてください。</div> (5) 患者が死亡 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">必要書類につきましては、医療の質・安全管理室 診療情報管理係まで お問い合わせください。</div> これに準ずる <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">必要書類につきましては、医療の質・安全管理室 診療情報管理係まで お問い合わせください。</div> ・死亡を証明する書類、続柄証明等添付 (6) その他 (弁護士、保険会社、) ・同意書等添付 ※申請者、患者本人の官公庁発行の顔つきの身分証明書(患者死亡は除く)が必須 ※同意書は30日以内の原本 ※2親等までの血族とは、父母・祖父母・子・孫・兄弟姉妹を指す
4. 署 名 該当するものを ○で囲み、署名 してください。	1 閲覧しました。 2 カルテ等複写(コピー)を <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 当院にてお渡しの際に記入していただくため、 未記入のままご返送ください。 </div> 年 月 日 氏名

※診療情報提供に伴う用紙代等は有料となります。