

(記入の仕方)

カルテ等診療情報提供申出書

令和 年 月 日

小牧市民病院院長 様

申出人 住所 下

(ふりがな)

氏名

患者本人

電話

申出人(委任を受けた方)の
・住所(勤め先住所、会社名)
・氏名
・患者本人との続柄
・電話番号 をご記入ください。
※ 申出者本人の身分証明書(写真入のもの)
を2種類、必ず添付してください。

下記のとおり、診療情報の提供を申出します。

1. 患者の氏名等	住所 (ふりがな) 氏名 該当する患者の住所、氏名、 生年月日をご記入ください。 年 月 日 生
2. 区分 必要事項に○及び ご記入ください。 必要なものに○を つけてください。	(1) 閲覧 (複写) (2) 診療科 (必要となるカルテが該当する診療科をご記入ください。) (3) 外来カルテ・入院カルテ (4) 医師記録・看護記録・検査結果・レントゲン写真 (フィルム・CD) (5) 期間 平成・令和 年 月 日 ~ 年 月 日まで (上記に対する補足などありましたらご記入ください。)
3. 申出人 必要事項に○で囲 んでください。	(1) 患者本人 ※本人証明添付 (2) 該当するものに○をつけてください。 ※ (2)、(3)、(4) に○を付けられる方は、委任状または同意書を 添付してください。 (3) ※ ただし、発行から30日以内のものに限る。 (4) ※ (5)に○を付けられる方は()内に根拠となる法律などを具体的に 明記してください。 ※ ご家族のカルテを開示される場合は、その関係性がわかるもの (戸籍謄本・住民票)の原本を添付してください。 ※ ただし、発行から30日以内のものに限る。 (5) その他 () 族 姉 妹 は、 人)
4. 署名 必要事項に○で 囲み、署名してく ださい。	令和 年 月 日 1 閲覧しました。 2 カルテ等複写 (コピー) 氏名 当院にてお渡しの際に記入していただくため、 未記入のままご返送ください。 やむをえずお渡しが郵送となる場合、あらかじめ 2に○を付け、申出人がご署名してください。
5. 備考	

※カルテ等診療情報提供に伴う用紙代等は有料となります。