

令和 年 月 日

企 画 提 案 書（第 2 次 審 査 用）

〒・住所

電話番号

商号又は名称

代表者

⑥

本文には、以下の事項について記載してください。

1 業務実施方針

受託後の業務実施方針、方法について特筆すべき事項を記載してください。なお、以下の事項については必ず記載してください。

(1) 業務実施方針の概要

本業務における提案のポイント、特にアピールしたい点を記載してください。

(2) 業務実施体制の概要

仕様書を踏まえて特に業務のポイントであると考ええる点と当該提案内容との関係を記載してください。

(3) 業務実施計画の概要

本業務における提案のポイント、特にアピールしたい点を記載してください。

(4) その他の提案

その他、本様式の記載必須事項には当てはまらないが、本委託業務の質向上に寄与すると思われる事業者側提案がある場合は記載してください。

2 受託費用

「様式 5 - 1、5 - 2」を用いて、受託期間の始期から終期までの総額を見積もってください。

また、積算内訳書等で、積算内容が確認できる算式や根拠を明記してください。

〔記載上の注意〕

- ① 本様式は、1 次審査合格の通知のあった者のみ、2 次審査で審議するものです。1 次審査の採点には加算等されません。
- ② 項目ごとに参加者の状況やセールスポイント等を簡潔に記載してください。
- ③ 文字のフォント及びサイズは、原則として MS 明朝 12 ポイントとし、Microsoft Word により作成すること。ただし、定められた様式については、それに従うこと。
- ④ 本文については、A4 縦 50 ページ以内で記載してください。
なお、「様式 5 - 1」、「様式 5 - 2」については、本文所定ページ

数の 5 0 ページに含みません。