

| 番号 | 質 問 事 項   | 回 答  |
|----|---|--|
| 1  | <p>プロポーザル実施要領 3 提出資料<br/>           企画提案書（様式第4）＊「新小牧市民病院設備運転保守管理委託実施事業者選定プロポーザル提案必須項目一覧表」とは、どの一覧表を指しますか。</p>  | <p>小牧市民病院ホームページの「新小牧市民病院設備運転保守管理委託実施事業者選定プロポーザルの提案資料について」に提案必須項目一覧表がありますので、ご参照ください。</p>                                  |
| 2  | <p>プロポーザル実施要領 3 提出資料<br/>           許可病床数が400床以上の病院実績とは、設備・警備業務とも同一病院での実績でしょうか。それとも400床以上あれば別々の病院実績で宜しいでしょうか。また実績は愛知県内での実績という解釈で宜しいでしょうか。</p>                               | <p>400床以上あれば別々の病院実績でかまいません。また、実績は愛知県内に限定しません。</p>  |
| 3  | <p>プロポーザル実施要領 3 提出資料<br/>           直近5年間において3年以上締結している事がわかる書類とは、病院側から発行される「業務履行証明書」で宜しいでしょうか。</p>  | <p>病院発行の業務履行証明書や契約の写しなど、期間が明示してあるものを提出いただきます。</p>  |
| 4  | <p>仕様書（P5） 8. 業務実施体制 ⑦交代等について ⑦<br/>           防災センター窓口業務として、副玄関からのアプローチに対する窓口業務が想定されますでしょうか。</p>   | <p>副玄関からは、患者案内、入院案内を想定しています。</p>   |
| 5  | <p>仕様書（P7） II 業務内容 1 設備保守管理業務 (2) 設備保守点検業務 ①<br/>           施設、設備保守の維持管理の内容<br/>           「受注者は定期点検に際し不具合が確認された場合部品交換等を行う・・・」等、記述がありますが、部品交換に伴う費用は別途協議という理解でよろしいでしょうか。</p> | <p>お見込みのとおり、別途協議とします。</p>  |
| 6  | <p>仕様書（P11） (2) 受託責任者の配置 ①<br/>           受託責任者の選任配置について、単独での選任という理解でよろしいでしょうか。または、設備又は警備職の責任者を兼務することは可能でしょうか？ 同様に副責任者付きましても教示願います。</p>                                     | <p>仕様書 III. 必須事項 1 従事者管理 (2) 受託責任者の配置 カ に記載のとおり、受託責任者は設備又は警備職の責任者と兼務することは可能です。また、副責任者は、受託責任者と兼務しなかった責任者と兼務することは可能です。</p> |

| 番号 | 質問事項   | 回答   |
|----|--|--|
| 7  | <p>【別紙】新小牧市民病院設備保守管理業務 運転管理要綱 4-2井水ろ過装置別添資料書リスト 別添8-1 井水ろ過装置点検仕様書<br/>井水ろ過装置について、ろ材並びに塩素剤等、消耗品を含めた点検仕様という理解でよろしいでしょうか。</p>   | <p>塩素剤等設備の維持に必要な消耗品は病院負担です。ただし、受注者は日常常駐管理の中で消耗量を把握し、病院運営に支障がないように補充するものとします。また、補充にかかる費用も受注者の負担です。</p>                  |
| 8  | <p>【別紙】新小牧市民病院設備保守管理業務 運転管理要綱 8. 法定点検電気事業法の保安規定に基づく点検において、ES事業者設置以外の年次点検は別途仕様となるのでしょうか？<br/>例として、「受変電設備LBS 2次側幹線～各分電盤 絶縁測定等」</p>   | <p>お見込みのとおり、別途仕様とします。</p>  |
| 9  | <p>仕様書（P 4） I-6業務対象範囲 （2）警備業務 コ 病院所有の職員住宅<br/>病院所有の職員住宅についての建物概要等が記載された資料はありますか。</p>   | <p>別紙を参照ください。</p>  |
| 10 | <p>仕様書（P 8） II-2警備業務（1）<br/>I Cカードについては記載がありませんが、守衛室にて、業者等（MRを含む）のスタッフエリアへの進入並びにスタッフのI Cカードの忘れ・紛失並びに医師の緊急登院等の一時的なI Cカードの貸出返却を受ける業務を想定されておりますでしょうか。</p>   | <p>お見込みのとおり、守衛室にて、業者等（MRを含む）のスタッフエリアへの進入並びにスタッフのICカードの忘れ・紛失並びに医師の緊急登院等の一時的なICカードの貸出返却を受ける業務を想定しておりますが、詳細は別途協議とします。</p> |
| 11 | <p>仕様書（P 8） II-2警備業務（1）<br/>面会について、現行の貴病院では、面会時間外の面会についてはお断りしているとのことですが、病院業務の経験上、入院患者の近親者によっては、肉親なので「面会ではなく、お見舞いでなく、付き添いであるから」と面会時間外も病棟の出入を求めることがあります。このような対応は認めてられておりますか。また、その場合、守衛室にてI Cカードの貸出返却を受ける業務を想定されておりますでしょうか。</p> | <p>ご記載のような場合については、当直師長等に相談のうえ、対応を決定いただきます。また、ICカードの運用については別途協議とします。</p>  |
| 12 | <p>仕様書（P 8） II-2警備業務（1） ア 防犯カメラや電気錠セキュリティーモニタの監視<br/>電気錠によるセキュリティラインが設定され、常時管理ラインと時間帯管理ラインの2種類になると思われそうですが、時間帯管理ラインについては、タイマーセットによる管理と解してよろしいでしょうか。</p>  | <p>防犯カメラや電気錠セキュリティーモニタの監視方法についての詳細は、別途協議とします。</p>  |

| 番号 | 質 問 事 項  | 回 答   |
|----|--|---|
| 13 | <p>仕様書（P 8） II-2警備業務（1） カ 拾得物の一時保管及び施設管理者への引継ぎ<br/> 「拾得物の一時保管及び施設管理者への引継ぎ」とありますが、現金・貴重品等、特段の注意を払う物品の取扱いについては、拾得者権利などの観点から警備を介さず、基本直接病院扱いという考え方でよろしいでしょうか。</p>  | <p>お見込みのとおり、直接病院扱いです。（受注業者に拾得権は発生しません。）</p>   |
| 14 | <p>仕様書（P 8） II-2警備業務（1） キ 郵便物等宅配便業者からの荷物の受取業務<br/> 「郵便物等宅配便業者からの荷物の受取業務」とありますが、書留、期日指定などは警備を介さず、直接病院扱いという考え方でよろしいでしょうか。</p>  | <p>お見込みのとおり、直接病院扱いです。</p>   |
| 15 | <p>仕様書（P 8） II-2警備業務（1） エ 火災等異常発生時の緊急対処<br/> 「火災等異常発生時の緊急対処（放送連絡を含む）」とありますが、アと関連し、守衛室には防犯カメラ設備、電気錠セキュリティモニタ設備、非常放送設備が設置されていると解してよろしいでしょうか。また、自動火災報知設備（受信盤・総合操作盤等）、消防機関への通報装置、エレベータ監視操作盤等の火災等監視操作盤等は、防災センターに設置されていると解してよろしいでしょうか。</p> | <p>お見込みのとおりです。</p>  |
| 16 | <p>仕様書（P 10） II-2警備業務（5） ウ 増員配置<br/> （ア）～（エ）の行事等が列挙されておりますが、実施開催に伴う必要な人員の増員を配置とありますが、何人程度の増員を想定されておりますでしょうか。また増員に掛かる費用は別途協議との考えで宜しいでしょうか。</p>  | <p>（イ）、（ウ）に関しては、3月16日、17日に実施をし、3人程度の増員を想定しています。<br/> また、増員にかかる費用は別途ではなく、本契約範囲内とします。<br/> なお、（ア）、（エ）に関しては、増員は不要です。</p> |
| 17 | <p>仕様書（P 13） III-2業務管理（2） イ 研修への参加<br/> 院内の接遇、感染対策等の研修は、1回何時間程度で、年間何回程度計画しておりますか。</p>  | <p>接遇研修は 年2回 1回3時間程<br/> 感染対策研修は 年2回 1回1時間程<br/> 他に、医療安全研修があり、年2回 1回1時間程の開催を計画しています。</p>                              |
| 18 | <p>仕様書（P 14） III-2業務管理（3） オ 防災訓練<br/> ここに記載の防災訓練は、消防計画で言うところの通常年2回の訓練と解してよろしいでしょうか。</p>  | <p>お見込みのとおり、消防計画での年2回の訓練です。</p>   |

| 番号 | 質問事項   | 回答   |
|----|--|--|
| 19 | 仕様書（P15） III-5 費用負担区分<br>受注者の業務遂行上必要な工具、計器、トランシーバー等は受注者の負担となっておりますが、医療機関であることから、連絡手段としてはPHSを利用されると思われませんが、業務遂行必要台数を受注者が買い取る方法と解してよろしいでしょうか。              | 院内の連絡手段としては、PHSの利用になり、必要台数を別途協議のうえ、無償で貸与します。ただし、故意・過失による破損や交換の必要が生じた場合は、受注者負担となります。<br>また、院外における駐車場等の連絡手段として使用するトランシーバーや、工具、計器等は仕様書のとおり、受注者負担です。 |
| 20 | 仕様書（P15） III-5 費用負担区分<br>業務遂行者に対するICカードについては記載がありませんが、業務遂行上必要枚数の貸与と解してよろしいでしょうか。   | お見込みのとおり、必要枚数を別途協議のうえ貸与します。  |
| 21 | 仕様書（P15） III-5 費用負担区分<br>自衛消防組織設置（変更）届出書に記載されている「自衛消防組織に備え付けられている資機材」については、発注者側でのご用意と解してよろしいでしょうか。   | お見込みのとおり、発注者側での用意です。   |
| 22 | 仕様書（P10） II-2警備業務（5） ウ 開院前行事増員<br>「受注者は開院前の以下の行事～増員配置し、業務を実施する。」とありますが（ア）～（エ）は病院側が実施する行事のサポートをするという認識で宜しいでしょうか。<br>また（エ）現病院から新病院への患者移送とは具体的にどの様な内容でしょうか。 | 駐車場への誘導や来院者の誘導を想定しています。なお、（エ）に関しては増員は不要です。   |
| 23 | 仕様書（P14） III-2-（3） カ 労働安全衛生<br>従事者に対する抗原・抗体検査及びワクチン接種は貴院で受ける事は可能でしょうか。   | 可能です。  |
| 24 | 自主点検対象設備について<br>空調設備…空調機・パッケージエアコン（室内機・室外機）・ポンプ関連・ファンコイル・全熱交換器等<br>衛生設備…ポンプ関連等<br>その他建設付帯設備…避雷器・航空障害灯等<br>の設備点検保守に関する記載が不明瞭ですが、どのように解釈すれば宜しいでしょうか。       | 法定検査対象設備及び設備保守管理業務別添仕様書リストに記載がない設備（空調、衛生設備等）に関しては、日常運転管理での管理のみとし、定期保守点検に関しては別途とします。  |
| 25 | 各種ろ過設備・中和処理設備（排水・RI等）等で使用する消耗薬剤・ろ材等は別途とすれば宜しいでしょうか。  | NO7を参照下さい。   |