

緩和ケア研修内容

・緩和ケアカンファレンス日程

曜日	緩和ケア病棟 13:30～14:00	病棟師長	緩和ケアチーム
月	デスケースカンファレンス	12:00～緩和ケアチームカンファレンス 13:00～緩和ケア病棟入棟カンファレンス	
火	ケースカンファレンス		
水	ケースカンファレンス		
木	ケースカンファレンス	13:00～緩和ケア病棟入棟カンファレンス	
金	デスケースカンファレンス		

・緩和ケア病棟

看護師スタッフ1日の流れ

時間	業務内容
8:30	管理・重症患者の申し送り「カンファレンス」医師・看護師・看護助手
9:00	担当患者への挨拶
9:30	午前中の点滴/吸入・昼食時の内服の準備
10:00	巡回/検温 点滴 清潔ケア（清拭、入浴介助） その他の看護処置 入院患者の受け入れ（オリエンテーション）
11:30	
12:00	配膳（おしぼり配布）・食事セッティング・介助・口腔ケア
12:30	内服介助・確認 指示受け 食事介助・口腔ケア
13:30	内服確認 指示受け（各受け持ち） 昼のカンファレンス（リーダー看護師が司会進行）
14:00	巡回・検温 清潔ケア（清拭、入浴介助）
16:00	指示受け 医師との情報交換 麻薬の残数確認
16:30	巡回
17:00	日勤者から長日勤者への申し送り

・緩和ケアチーム

8:30～ 緩和ケアチーム依頼患者全員のカルテ確認
新規依頼患者「緩和ケア実施計画書」作成
回診・記録

- 入棟面談（入院患者の）
- 外来診察
- カンファレンス参加
- 病棟・職種間の調整

・緩和ケア外来

平日午前中（9:00～13:00）の完全予約制

水曜日の午後は他院からの緩和ケア病棟入棟面談外来（2件/日まで）