

参 加 表 明 書

小牧市民病院緩和ケア病棟増築工事設計業務委託プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

平成 年 月 日

(あて先)
小牧市長

提出者

〒・住所
電話番号
商号又は名称
代表者

⑩

連絡先担当者

所 属
氏 名
電 話
F A X
E-mail

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

設計事務所の概要					
業務名		小牧市民病院緩和ケア病棟増築工事設計業務委託			
総括責任者氏名					
分野	資格・担当	人数	人数計	合計	
建築	一級建築士 構造設計一級 建築士	意匠	人	意匠	人
		構造	人	構造	
		積算	人	積算	
	その他	意匠	人	積算	人
		構造	人	小計	
		積算	人		
電気 設備	建築設備士・技術士・一級建築士・設備設計一級建築士	人	設備	人	
	その他	人	積算		
機械 設備	建築設備士・技術士・一級建築士・設備設計一級建築士	人	設備	人	
	その他	人	積算		
その他（土木・造園等の技術職員）			小計	人	
備考					
1 複数の分野を担当する社員は、最も専門とする分野について記入する。					
2 複数の資格を有する社員は、いずれか一つの資格の保有者とする。					
3 人数欄は、小牧市の競争入札参加資格者名簿の登録事務所の社員数（平成22年1月現在）を記入する。					

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

設計事務所の主要業務実績 (平成10年4月以降に竣工し、又は実施設計完了したもの)							
業務名	発注者	受注形態 (単独又はJV)	施設の概要			設計業務完了 年月	
			用途	構造 階数 延床面積	完了 年月		
主要業務実績							
<p>備考</p> <p>1 実績は平成10年4月以降に竣工し、又は実施設計業務が完了した当該事務所の実績を記入する。</p> <p>2 主要業務実績は、それぞれ10件以内とする。</p> <p>3 受注形態の欄には、単独又はJVの別を記入する。</p> <p>4 施設概要は構造種別、地上、地下階数、延床面積、用途（緩和ケア病棟を含む場合はその旨を記入する）を記入する。</p>							

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

設計事務所の主要業務実績詳細

(様式 3 の主要業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品 1 事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。)

業務名 :
(施設名)

- ・ 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載する。
- ・ 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等をしてもらわない。
- ・ A 4 版縦 1 枚とする。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

総括責任者の業務実績等					
氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格名	一級建築士	取得年月	年 月		
			年 月		
			年 月		
主要業務実績					
設計・業務名	構造・階数・延床面積	業務期間		立場	
	m ²	年 月	～	年 月	
	m ²	年 月	～	年 月	
	m ²	年 月	～	年 月	
	m ²	年 月	～	年 月	
	m ²	年 月	～	年 月	
主な手持設計業務量 (平成22年5月1日現在の手持ちの設計業務)				合計 (件)	
施設名及び所在地	構造・階数・延床面積	履行期間		立場	
	m ²	年 月	～	年 月	
	m ²	年 月	～	年 月	
	m ²	年 月	～	年 月	
備考					
1 実務経験年数について1年未満は切り捨てる。					
2 立場とは、その業務における役割分担をいう。					
3 主要業務実績には、5,000平方メートル以上の実績を記入する。緩和ケア病棟を含む場合はその旨を記入する					
4 主要業務実績は5件以内とする。					

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

総括責任者の主要業務実績詳細

(様式5の主要業務実績に記載した業務の内、様式4に記載した実績以外の代表的な主要業務の作品1事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。ただし、様式4に記載した以外に代表的な主要業務がない場合は、「設計事務所の主要実績詳細と同じ」と記載して提出すること。)

業務名：

(施設名)

- ・ 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載する。
- ・ 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等をしてもらわない。
- ・ A4版縦1枚とする。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

受託した場合の各担当主任技術者の業務実績					
分担 氏名 年齢 実務経験年数	[資格] (取得年月)	主要業務実績 (平成10年4月以降に竣工し、又は実施設計が完了した主要業務実績を記入する)			
		業務名	構造・階数 延床面積	業務期間	立場
意匠担当 主任技術者氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
構造担当 主任技術者氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
積算担当 主任技術者氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
電気設備担当 主任技術者氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
機械設備担当 主任技術者氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
	[] (年 月)		m ²	年月 ～ 年月	
備考 1 実務経験年数について1年未満は切り捨てとする。 2 立場とは、その業務における役割分担をいう。 3 主要業務実績は、各技術者3件以内とする 4 緩和ケア病棟を含む場合はその旨を記入する					

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

業務実施方針等

- ※ 業務の実施方針、取組体制、特に重視する設計上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項等を本様式 2 枚以内（A 4、4 枚以内も可）で記述すること。
- ※ 文字は 10 ポイント以上の文字とする。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ※ 提出者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名等）を記載してはならない。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 3 とする。

(あて先)
小牧市長

商号又は名称
代表者



プロポーザルに関する質問書

小牧市民病院緩和ケア病棟増築工事設計業務委託プロポーザルについて、次の項目について質問いたします。

質 問 事 項

注意事項

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。
- 2 項目番号はつけないものとする。
- 3 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記入する。
- 4 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。